

CONSULTORIA GIMEX

Cursos y talleres

TEMARIO DE
ASPEL NOI 8.0



CURSO
BÁSICO



1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del curso

2 INICIO DE OPERACIONES

- 2.1 Definición
- 2.2 Abrir empresa
- 2.3 Selección de temas
- 2.4 Base de datos
 - 2.4.1 Creación de base de datos por asistente
 - 2.4.2 Creación de base de datos de forma manual
- 2.5 Administrador de Periodos
- 2.6 Cerrar empresa
- 2.7 Salir
- 2.8 Operaciones de aplicación general
- 2.9 Personalización de la Barra de herramientas
 - 2.9.1 Barra de acceso rápido
 - 2.9.2 Barra de búsqueda
- 2.10 Teclas de acceso rápido
- 2.11 Calculadora
- 2.12 Uso de la ayuda del sistema

3 CATÁLOGOS

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de Departamentos
 - 3.2.1 Alta de Departamentos
- 3.3 Catálogo de Puestos
 - 3.3.1 Alta de Puestos
 - 3.3.2 Clases de riesgos de puesto
- 3.4 Catálogo de Clasificaciones
 - 3.4.1 Alta de Clasificaciones
- 3.5 Catálogo de Trabajadores
 - 3.5.1 Alta de Trabajadores
 - 3.5.2 Vista de Trabajadores
- 3.6 Catálogo de Percepciones y Deducciones
 - 3.6.1 Alta de Percepciones y Deducciones
 - 3.6.2 Vista Percepciones y Deducciones



3.7 Catálogo de Tablas del sistema

3.7.1 Alta de Tablas del sistema

3.8 Catálogo de Calendarios

3.8.1 Alta de Calendarios

3.9 Catálogo de Tipos de faltas

4 CAPTURA DE MOVIMIENTOS

4.1 Definición

4.2 Movimientos a la nómina

4.2.1 Por trabajador

4.2.2 Una Percepción / Deducción varios trabajadores

4.2.3 Un trabajador varios movimientos

4.3 Programación de movimientos

4.4 Descuento por crédito Infonavit

4.4.1 Características de un movimiento de descuento por Crédito Infonavit

4.5 Horas extras

4.6 Faltas

4.6.1 Faltas por día

4.6.2 Faltas todo el período

4.7 Vacaciones

4.8 Cálculo inverso

4.8.1 Barra de herramientas en cálculo inverso

4.9 Incremento de salarios

4.9.1 Incremento individual

4.9.2 Incremento general

5 EMISIÓN DE RECIBOS DE NÓMINA ELECTRÓNICOS

5.1 Definición

5.2 Validación de datos

5.2.1 Cierre de la nómina

5.3 Consulta de recibos electrónicos

5.4 Proceso de timbrado de recibos electrónicos

5.5 Emisión de recibos electrónicos

5.6 Cancelación de recibos electrónicos

5.7 Extracción de un CFDI de nómina



6 CONSULTAS

- 6.1 Definición
- 6.2 Consulta de nómina
- 6.3 Consulta de recibos de nómina
- 6.4 Consulta de movimientos a la nómina
- 6.5 Consulta de faltas
- 6.6 Consulta de vacaciones
- 6.7 Acumulados del trabajador
- 6.8 Histórico de salarios
- 6.9 Percepciones por base fiscal
- 6.1 Acumulados por Percepción/Deducción
 - 6.1.1 Desglose de Percepción/Deducción
 - 6.1.2 Acumulados de bases fiscales

7 EMISIÓN DE REPORTE

- 7.1 Definición
- 7.2 Caracteres para el rango de filtros
- 7.3 Especificar Impresora
- 7.4 Emisión de Reportes
 - 7.4.1 Operaciones Generales en Reportes
- 7.5 Reporte de Catálogo de Trabajadores / Etiquetas
- 7.6 Reporte de la Nómina
- 7.7 Reporte de Movimientos por trabajador
- 7.8 Reporte de Acumulados por Percepción/Deducción
- 7.9 Reporte de Horas extras
- 7.1 Reporte de Faltas
- 7.11 Reporte de Vacaciones
- 7.12 Reporte de Recibos de Nómina
- 7.13 Fiscales
 - 7.13.1 Acumulados Fiscales
 - 7.13.2 Reportes de IMSS
 - 7.13.3 Declaración de Impuestos
 - 7.13.4 Percepciones por bases Fiscales